



CENTRAL RAILSIDE WAREHOUSE COMPANY LIMITED

(A Govt. of India Enterprise – Mini Ratna)

An ISO 9001:2008 Certified Company

No. CRWC-I/PMS/2013-14/5086


Dated: 26.02.2014

Circular

With the approval of the Board of Directors, it has been decided to introduce the Performance Management System in the company w.e.f. 2012-13.

In this connection, it is informed to all concerned that the KRA fixation exercise of all the Officials may be carried out by their Controlling Officers, very comprehensively/objectively and in case of any outstanding job; the same may be justified as per the rules, since PRP is to be linked with the Annual Performance.

Further, it is the responsibility of the Controlling Officers to get the KRA fixation exercise completed within one month of joining of new employees. Their timely action in this matter is inevitable to ensure that there is no delay in providing the employees' due share of benefits and inculcating performance oriented culture across the organization.


(P.K.Jain)
SE (E&A)

Distribution:

1. All H.O.D.s, CRWC, CO, New Delhi
2. All Terminal Managers, CRWC
3. Sh. Jena, Exec IT. for uploading on website.

Copy to:

PS to MD, CRWC, CO, New Delhi



सैण्ट्रल रेलसाइड वेअरहाउस कंपनी लिमिटेड
(भारत सरकार का उद्यम - मिनी रत्न)
आईएसओ 9001:2008 प्रमाणित कंपनी

सं. सीआरडब्लूसी- 1/पीएमएस/2013-14/5086

दिनांक: 26.02.2014

परिपत्र

निदेशक मंडल के अनुमोदन से कंपनी में वर्ष 2012-13 से निष्पादन प्रबंधन प्रणाली आरंभ करने का निर्णय लिया गया है ।

इस संबंध में सभी संबंधितों को सूचित किया जाता है कि सभी कार्मिकों की केआरए निर्धारित करने की प्रक्रिया उनके नियंत्रण अधिकारियों द्वारा व्यापक/वस्तुनिष्ठ ढंग से संपादित की जाए । किसी विशिष्ट कार्य की स्थिति में नियमानुसार उरो तर्कसंगत बनाया जाए, क्योंकि पीआरपी को वार्षिक निष्पादन से जोड़ा जाना है ।

इसके अतिरिक्त नियंत्रण अधिकारियों का दायित्व है कि वे नये कर्मचारियों के कार्यभार संभालने के एक महीने के अंदर केआरए निर्धारण की प्रक्रिया पूरी कर लें। इस मामले में उन द्वारा समय पर की गई कार्रवाई यह सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक है कि कर्मचारियों को उनके लाभ प्राप्त होने में कोई देरी न हो तथा संगठन के अंदर एक निष्पादन-आधारित संस्कृति उत्पन्न हो सके ।

(Handwritten Signature)
27/2/14

(पी.के. जैन)

अधीक्षण अभियंता (अभि एवं प्रशा.)

वितरण:

1. सभी विगाध्यक्ष, सीआरडब्लूसी, कॉरपोरेट कार्यालय, नई दिल्ली
2. सभी टर्मिनल प्रबंधक, सीआरडब्लूसी
3. श्री. जेला, आई.टी. कार्यपालक - वेबसाइट पर अपलोड हेतु

प्रतिलिपि:-

प्रबंध निदेशक की निजी सचिव, सीआरडब्लूसी, कॉरपोरेट कार्यालय, नई दिल्ली